

Số: /QĐ-UBND

Dương Sơn, ngày 26 tháng 01 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH
Về việc ban hành Kế hoạch thực hiện công tác
cải cách hành chính xã Dương Sơn năm 2024

ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN NA RÌ

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15 tháng 7 năm 2021 của Chính phủ về ban hành Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021 - 2030;

Căn cứ Quyết định số 1814/QĐ-UBND ngày 30 tháng 9 năm 2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh Bắc Kạn về ban hành Chương trình hành động thực hiện Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15 tháng 7 năm 2021 của Chính phủ và Nghị quyết số 08-NQ/TU ngày 22 tháng 4 năm 2021 của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh, giai đoạn 2021 - 2025;

Căn cứ Quyết định số 165/QĐ-UBND ngày 19 tháng 01 năm 2024 của Ủy ban nhân dân huyện Na Rì về việc ban hành Kế hoạch thực hiện công tác cải cách hành chính xã Dương Sơn năm 2024;

Theo đề nghị của Văn phòng- Thống kê xã.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Kế hoạch thực hiện công tác cải cách hành chính xã Dương Sơn năm 2024 (có Kế hoạch chi tiết kèm theo).

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký ban hành.

Văn phòng HĐND – UBND xã; Các bộ phận chuyên môn liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Gửi bản điện tử:*
- Như Điều 2 (t/h);
 - Phòng Nội vụ huyện Na Rì;
 - TT ĐU, HĐND xã;
 - CT, PCT UBND xã;
 - Công chức chuyên môn xã;
 - Công TTĐT xã;
 - Lưu: VP.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH

Lý Văn Thao

KẾ HOẠCH

Thực hiện công tác cải cách hành chính xã Dương Sơn năm 2024

(Ban hành kèm theo Quyết định số 35/QĐ-UBND ngày 26/01/2024 của UBND xã Dương Sơn)

Căn cứ Quyết định số 165/QĐ-UBND ngày 19 tháng 01 năm 2024 của Ủy ban nhân dân huyện Na Rì về việc ban hành Kế hoạch thực hiện công tác cải cách hành chính huyện Na Rì năm 2024, UBND xã Dương Sơn ban hành Kế hoạch thực hiện công tác cải cách hành chính (CCHC) năm 2024 với những nội dung như sau:

I. MỤC TIÊU

1. Mục tiêu chung

Đẩy mạnh triển khai thực hiện các nhiệm vụ và giải pháp về công tác CCHC trong Chương trình hành động thực hiện Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15/7/2021 của Chính phủ và Nghị quyết số 08-NQ/TU ngày 22/4/2021 của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh, giai đoạn 2021-2025. Trong đó, thực hiện có hiệu quả, đồng bộ các lĩnh vực CCHC, trọng tâm là cải cách thủ tục hành chính (TTHC), nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức và xây dựng chính quyền điện tử, chính quyền số nhằm cải thiện môi trường đầu tư, kinh doanh, thu hút đầu tư phát triển kinh tế - xã hội, nâng cao Chỉ số CCHC của xã, Chỉ số hài lòng của người dân và doanh nghiệp.

II. MỤC TIÊU, NHIỆM VỤ CỤ THỂ

(Chi tiết tại Phụ lục kèm theo Kế hoạch)

III. GIẢI PHÁP THỰC HIỆN

1. Tăng cường sự lãnh đạo, chỉ đạo của các cấp ủy đảng, chính quyền các cấp; sự phối hợp của các ban ngành trong việc thực hiện CCHC, coi công tác CCHC là nhiệm vụ trọng tâm, thường xuyên và là khâu đột phá của xã.

2. Nâng cao nhận thức, trách nhiệm của cán bộ, công chức đối với công tác CCHC, đặc biệt là nâng cao trách nhiệm, vai trò trực tiếp chỉ đạo của người đứng đầu trong tổ chức thực hiện các nhiệm vụ.

3. Tăng cường công tác kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện; gắn việc thực hiện công tác CCHC với công tác thi đua khen thưởng để nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu và đội ngũ cán bộ, công chức trong thực thi nhiệm vụ.

4. Đẩy mạnh công tác thông tin, tuyên truyền về CCHC nhằm nâng cao nhận thức, trách nhiệm của cơ quan hành chính nhà nước, cán bộ, công chức, trong thực thi công vụ. Khuyến khích người dân, doanh nghiệp tham gia vào tiến trình CCHC và giám sát chất lượng thực thi công vụ của cán bộ, công chức.

5. Đảm bảo kinh phí cho việc thực hiện các nội dung, kế hoạch cải cách hành chính của xã.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các bộ phận được giao chủ trì thực hiện các mục tiêu, nhiệm vụ CCHC tại Mục II Kế hoạch này, chịu trách nhiệm tổ chức triển khai thực hiện có hiệu quả, đúng tiến độ.

Căn cứ Kế hoạch này và tình hình thực tế của đơn vị, Các bộ phận chuyên môn xây dựng Kế hoạch CCHC năm 2024 của cơ quan, đơn vị và ban hành trước ngày 30/01/2024.

Phổ biến, quán triệt các nội dung trong Kế hoạch này đến toàn thể cán bộ, công chức thuộc đơn vị.

2. Công chức Văn hóa xã hội; Trang thông tin điện tử của xã thường xuyên thông tin, tuyên truyền tình hình triển khai, kết quả thực hiện các nhiệm vụ CCHC của Kế hoạch.

3. Công chức Văn phòng - Thống kê xã đôn đốc các bộ phận thực hiện Kế hoạch này. Các bộ phận chuyên môn phối hợp với Văn phòng tham mưu UBND xã các giải pháp, biện pháp nâng cao hiệu quả công tác lãnh đạo, chỉ đạo, kiểm tra, giám sát đối với công tác CCHC theo lĩnh vực được giao phụ trách.

4. Ban chỉ đạo CCHC xã chỉ đạo, đôn đốc các bộ phận thực hiện có hiệu quả các nhiệm vụ trong Kế hoạch.

Trên đây là Kế hoạch thực hiện công tác CCHC xã Dương Sơn năm 2024. Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc phát sinh đề nghị các bộ phận phản ánh về UBND xã (*qua Văn phòng*) để xem xét, giải quyết./.

PHỤ LỤC
Các mục tiêu, nhiệm vụ cụ thể triển khai kế hoạch thực hiện
công tác cải cách hành chính xã Dương Sơn năm 2024

TT	1-Mục tiêu	2-Nhiệm vụ	3-Hoạt động	4-Kết quả/ Sản phẩm	5-Cơ quan chủ trì	6-Cơ quan phối hợp	7-Thời gian thực hiện	8-Dự kiến kinh phí
I	CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH							
1	1.1. Nâng cao chất lượng chỉ đạo, điều hành trong công tác CCHC trên địa bàn xã Tăng cường trách nhiệm của đơn vị, nhất là các thành viên Ban Chỉ đạo CCHC của xã, người đứng đầu cơ quan hành chính nhà nước các cấp trong triển khai các nhiệm vụ CCHC.	1.1.1. Chỉ đạo, đôn đốc các bộ phận thực hiện các nhiệm vụ CCHC đã xác định trong kế hoạch CCHC năm 2024	1.1.1.1. Xây dựng và ban hành văn bản chỉ đạo	Văn bản chỉ đạo của UBND xã	Văn phòng HĐND-UBND xã	Các bộ phận chuyên môn thuộc UBND xã	Thường xuyên	
			1.1.1.2. Hội nghị sơ kết 6 tháng; họp giao ban tháng	Thông báo kết luận	Văn phòng HĐND-UBND xã	Các bộ phận chuyên môn thuộc UBND xã	Thường xuyên	
			1.1.1.3. Xây dựng kế hoạch tuyên truyền CCHC	Kế hoạch tuyên truyền CCHC năm 2024	Văn phòng HĐND-UBND xã	Các bộ phận chuyên môn thuộc UBND xã	Quý I/2024	
		1.1.2. Tăng cường công tác thông tin, tuyên truyền về CCHC	1.1.1.4. Thực hiện tuyên truyền trên Cổng/trang thông tin điện tử của xã; các hội nghị, thông báo, cuộc thi...	Các hình thức tuyên truyền	Các bộ phận chuyên môn thuộc UBND xã	Công chức Văn hóa xã hội; Trang thông tin điện tử xã	Thường xuyên	
2	2.1. Đẩy mạnh các hoạt động CCHC, nâng cao chỉ số hài lòng	2.1.1. Đổi mới, sáng tạo trong chỉ đạo, triển khai thực hiện các nhiệm vụ CCHC gắn	2.1.1.1. Xây dựng và ban hành văn bản chỉ đạo, đôn đốc các bộ phận xây dựng sáng	Văn bản chỉ đạo, đôn đốc của UBND xã	Văn phòng HĐND-UBND xã	Các bộ phận chuyên môn thuộc UBND xã	Quý I, quý III/2024	

TT	1-Mục tiêu	2-Nhiệm vụ	3-Hoạt động	4-Kết quả/ Sản phẩm	5-Cơ quan chủ trì	6-Cơ quan phối hợp	7-Thời gian thực hiện	8-Dự kiến kinh phí
	của người dân đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước; đổi mới sáng tạo trong thực hiện nhiệm vụ CCHC và nâng cao chỉ số CCHC năm 2024	với thực hiện chuyên môn	kiến, giải pháp mới					
		2.1.1.2 Xây dựng sáng kiến, giải pháp mới trình cấp có thẩm quyền phê duyệt	Quyết định công nhận các sáng kiến, giải pháp mới của Chủ tịch UBND huyện	Văn phòng HĐND-UBND xã	Các bộ phận chuyên môn thuộc UBND xã	Quý II- IV/2024		
		2.1.2. Thực hiện có hiệu quả, đúng tiến độ các nhiệm vụ Chủ tịch UBND tỉnh, UBND tỉnh, Chủ tịch UBND huyện, UBND huyện giao tại các quyết định, chương trình, kế hoạch và các văn bản chỉ đạo...	2.1.1.3. Triển khai thực hiện có hiệu quả, đúng tiến độ các nhiệm vụ Chủ tịch UBND tỉnh, Chủ tịch UBND huyện giao	Báo cáo kết quả thực hiện các nhiệm vụ được giao	Văn phòng HĐND-UBND xã	Các bộ phận chuyên môn thuộc UBND xã	Thường xuyên	
		2.1.3. Tiếp tục triển khai bộ tiêu chí xác định Chỉ số CCHC UBND cấp xã	2.1.1.4. Thẩm định kết quả tự đánh giá chấm điểm chỉ số CCHC cấp xã năm 2024	Báo cáo kết quả thẩm định của Tổ thẩm định	Tổ thẩm định	Các bộ phận chuyên môn thuộc UBND cấp xã	Tháng 11/2024	

TT	1-Mục tiêu	2-Nhiệm vụ	3-Hoạt động	4-Kết quả/ Sản phẩm	5-Cơ quan chủ trì	6-Cơ quan phối hợp	7-Thời gian thực hiện	8-Dự kiến kinh phí
			2.1.1.5. Phối hợp tổ chức điều tra xã hội học chỉ số CCHC cấp xã năm 2024	Văn bản đôn đốc của UBND huyện	Văn phòng HĐND-UBND xã	Các bộ phận chuyên môn xã	Tháng 11/2024 (sau khi có kế hoạch của Sở Nội vụ)	
3	3.1. Đẩy mạnh phát triển KTXH trên địa bàn xã	3.1.1. Tổ chức đối thoại giữa lãnh đạo xã với người dân, doanh nghiệp	3.1.1.1. Xây dựng dự thảo kế hoạch, chương trình đối thoại của UBND xã	Kế hoạch, chương trình, các cuộc đối thoại, các văn bản liên quan	Văn phòng HĐND-UBND xã	Các bộ phận chuyên môn xã ;người dân, doanh nghiệp	Quý II-IV/2024	
		3.1.2. Đẩy mạnh việc hỗ trợ các nhà đầu tư thực hiện các thủ tục về đầu tư trên địa bàn xã	3.1.1.2. Hướng dẫn, hỗ trợ các nhà đầu tư thực hiện các thủ tục về đầu tư	Văn bản hướng dẫn	CCKế toán	Các bộ phận chuyên môn xã	Thường xuyên	
II	CẢI CÁCH THỂ CHẾ							
4	4.1. Văn bản QPPL của xã ban hành đảm bảo tính hợp hiến, hợp pháp, tính thống nhất, tính khả thi.	4.1.1. Ban hành Kế hoạch kiểm tra, rà soát văn bản QPPL năm 2024 và triển khai thực hiện	4.1.1.1. Xây dựng dự thảo kế hoạch và báo cáo của UBND xã ban hành	Kế hoạch UBND xã; Báo cáo kết quả thực hiện	CC Tư pháp- hộ tịch	Các bộ phận chuyên môn xã	Ban hành Kế hoạch tháng 12/2023; Triển khai trong năm 2024	

TT	1-Mục tiêu	2-Nhiệm vụ	3-Hoạt động	4-Kết quả/ Sản phẩm	5-Cơ quan chủ trì	6-Cơ quan phối hợp	7-Thời gian thực hiện	8-Dự kiến kinh phí
		4.1.2. Tham mưu ban hành các văn bản QPPL	4.1.1.2. Xây dựng nghị quyết, quyết định	Nghị quyết HĐND xã; Quyết định UBND xã	Các phòng chuyên môn thuộc UBND xã	Văn phòng HĐND-UBND xã	Thường xuyên	
		4.1.3. Thường xuyên rà soát các văn bản QPPL của HĐND, UBND xã ban hành để tham mưu sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ, thay thế	4.1.1.3. Xây dựng nghị quyết, quyết định để sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ, thay thế văn bản QPPL sau rà soát	Nghị quyết của HĐND xã, Quyết định của UBND xã	Các bộ phận chuyên môn thuộc UBND xã	CC Tư pháp- hộ tịch	Thường xuyên	
		4.1.4. Kịp thời thực hiện tự kiểm tra, kiểm tra theo thẩm quyền đối với các văn bản QPPL	4.1.1.4. Tự kiểm tra, kiểm tra theo thẩm quyền đối với các văn bản QPPL của HĐND và UBND cấp xã	Báo cáo kết quả kiểm tra văn bản	CC Tư pháp- hộ tịch	Các bộ phận chuyên môn thuộc UBND xã	Thường xuyên	
		4.1.5. Tiếp tục thực hiện hệ thống hoá văn bản QPPL của HĐND, UBND xã ban hành kỳ 2019-2024 thuộc phạm vi ngành, lĩnh vực quản lý	4.1.1.5. Thực hiện rà soát, hệ thống hoá văn bản QPPL của HĐND, UBND xã ban hành kỳ 2019-2024	Các văn bản, báo cáo kết quả hệ thống hoá văn bản kỳ 2019-2024	CC Tư pháp- hộ tịch	Các bộ phận chuyên môn thuộc UBND xã	Trong năm 2024	
	4.1.1.6. Công bố kết quả hệ thống hoá văn bản QPPL của HĐND, UBND huyện kỳ 2019-2024		CC Tư pháp- hộ tịch		Các bộ phận chuyên môn thuộc UBND xã	Trong năm 2024		
	4.1.1.7. Báo cáo kết quả hệ thống hoá văn bản QPPL của tỉnh Bắc Kạn kỳ 2019-2023		CC Tư pháp- hộ tịch		Các bộ phận chuyên môn thuộc UBND xã	Trong năm 2024		

TT	1-Mục tiêu	2-Nhiệm vụ	3-Hoạt động	4-Kết quả/ Sản phẩm	5-Cơ quan chủ trì	6-Cơ quan phối hợp	7-Thời gian thực hiện	8-Dự kiến kinh phí
5	5.1. Đổi mới công tác kiểm tra, theo dõi, đánh giá việc thực hiện trách nhiệm quản lý nhà nước trong công tác tổ chức thi hành pháp luật.	5.1.1. Ban hành Kế hoạch Theo dõi tình hình thi hành pháp luật trên địa bàn xã năm 2024	5.1.1.1. Xây dựng dự thảo Kế hoạch Theo dõi tình hình thi hành pháp luật trên địa bàn xã	Kế hoạch của UBND xã	CCTur pháp- hộ tịch	Các bộ phận chuyên môn thuộc UBND xã	Ban hành kế hoạch trước ngày 30/01/2024; tổ chức thực hiện năm 2024	
		5.1.2. Ban hành Kế hoạch kiểm tra theo dõi tình hình thi hành pháp luật trong lĩnh vực trọng tâm, liên ngành trên địa bàn xã năm 2024	5.1.1.2. Xây dựng dự thảo Kế hoạch kiểm tra theo dõi tình hình thi hành pháp luật trong lĩnh vực trọng tâm, liên ngành trên địa bàn xã	Kế hoạch của UBND xã	CCTur pháp- hộ tịch	Các bộ phận chuyên môn thuộc UBND xã	Trong năm 2024	
		2.1.3. Ban hành Kế hoạch điều tra, khảo sát theo dõi tình hình thi hành pháp luật lĩnh vực trọng tâm, liên ngành trên địa bàn xã năm 2024	5.1.1.3. Xây dựng dự thảo Kế hoạch điều tra, khảo sát theo dõi tình hình thi hành pháp luật trong lĩnh vực trọng tâm	Kế hoạch của UBND xã	CCTur pháp- hộ tịch	Các bộ phận chuyên môn thuộc UBND xã	Quý II/2024	
		5.1.4. Ban hành báo cáo kết quả Theo dõi tình hình thi hành pháp luật trên địa bàn xã	5.1.1.4. Xây dựng dự thảo báo cáo kết quả Theo dõi tình hình thi hành pháp luật trên địa bàn	Báo cáo của UBND xã	CCTur pháp- hộ tịch	Các bộ phận chuyên môn thuộc UBND xã	Tháng 12/2024	
III	CẢI CÁCH THỦ TỤC HÀNH CHÍNH							
6	6.1. 100% kịp thời, đúng quy định	6.1.1. Công khai TTHC	6.1.1.1. Công khai trên bảng niêm yết, Cổng/trang thông tin	TTHC được công khai trên Cổng DVC Quốc gia,	Các bộ phận chuyên môn thuộc UBND xã	Văn phòng HĐND-UBND xã	Thường xuyên	

TT	1-Mục tiêu	2-Nhiệm vụ	3-Hoạt động	4-Kết quả/ Sản phẩm	5-Cơ quan chủ trì	6-Cơ quan phối hợp	7-Thời gian thực hiện	8-Dự kiến kinh phí
			điện tử	Cổng DVC của tỉnh; niêm yết tại Bộ phận Một cửa; trang thông tin điện tử				
7	7.1. 100% kip thời, đúng quy định	7.1.1. Xây dựng quy trình nội bộ giải quyết TTHC	7.1.1.1. Phối hợp xây dựng quy trình nội bộ giải quyết TTHC thuộc thẩm quyền	Văn bản của UBND huyện, tỉnh	Các bộ phận chuyên môn thuộc UBND xã	Văn phòng HĐND-UBND xã	Thường xuyên	
8	8.1. 100% hồ sơ TTHC khi tiếp nhận phải được số hóa	8.1.1. Việc ký số thành phần hồ sơ tại Bộ phận Một cửa các cấp theo đúng quy định; Hồ sơ TTHC khi tiếp nhận phải được cập nhật đầy đủ, kịp thời trên Phần mềm Một cửa điện tử của tỉnh	8.1.1.1. Chỉ đạo, quán triệt cán bộ, công chức tại Bộ phận Một cửa thực hiện đảm bảo quy trình số hóa theo quy định	Hồ sơ TTHC được số hóa để đảm bảo việc kết nối, chia sẻ, tái sử dụng dữ liệu trong giải quyết TTHC trên môi trường điện tử	Các bộ phận chuyên môn thuộc UBND xã	Văn phòng HĐND-UBND xã, CCVHXH	Thường xuyên	
9	9.1. Rà soát, đơn giản hóa định kỳ trong năm: 10% tổng số TTHC được rà soát có phương án được phê duyệt	9.1.1. Rà soát, đánh giá TTHC; trong đó tập trung rà soát, đơn giản hóa về thành phần hồ sơ, thời gian giải quyết, yêu cầu, điều kiện kinh doanh,	9.1.1.1. Xây dựng kế hoạch để tổ chức rà soát, đánh giá; Qua rà soát, đánh giá có báo cáo kết quả thực hiện, gửi UBND huyện	Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh	Các bộ phận chuyên môn thuộc UBND xã	Văn phòng HĐND-UBND xã	Theo Kế hoạch của UBND tỉnh	

TT	1-Mục tiêu	2-Nhiệm vụ	3-Hoạt động	4-Kết quả/ Sản phẩm	5-Cơ quan chủ trì	6-Cơ quan phối hợp	7-Thời gian thực hiện	8-Dự kiến kinh phí
	9.2.. Rà soát phát sinh trong năm: Theo chỉ tiêu tại văn bản của UBND tỉnh, huyện	đẩy mạnh ủy quyền, phân cấp trong giải quyết TTHC	9.1.1.2. Báo cáo kết quả thực hiện, gửi UBND huyện	Báo cáo của UBND xã	Các bộ phận chuyên môn thuộc UBND xã	Văn phòng HĐND-UBND xã	Theo văn bản chỉ đạo của UBND tỉnh, huyện	
10	10.1. 20% hồ sơ TTHC được chứng thực điện tử trên tổng số hồ sơ phát sinh của thủ tục chứng thực bản sao từ bản chính	10.1.1. Đẩy mạnh việc thực hiện chứng thực bản sao điện tử từ bản chính	10.1.1.1. Tuyên truyền, hướng dẫn tổ chức, cá nhân thực hiện chứng thực bản sao điện tử từ bản chính	Hồ sơ của thủ tục chứng thực bản sao từ bản chính được chứng thực điện tử	UBND cấp xã	CCTư pháp- hộ tịch; CCVHXH	Trong năm 2024	
11	11.1. 50% số hồ sơ TTHC được thanh toán trực tuyến nghĩa vụ tài chính trên tổng số hồ sơ TTHC phát sinh	11.1.1. Đẩy mạnh việc thực hiện thanh toán trực tuyến nghĩa vụ tài chính (<i>thuế, lệ phí trước bạ</i>) khi thực hiện TTHC về đất đai trên Cổng DVC Quốc gia	11.1.1.1. Tuyên truyền, hướng dẫn tổ chức, cá nhân thực hiện thanh toán trực tuyến nghĩa vụ tài chính (<i>thuế, lệ phí trước bạ</i>) khi thực hiện TTHC về đất đai	Hồ sơ TTHC về đất đai được thanh toán trực tuyến nghĩa vụ tài chính	CCĐC>NNXD&MT	Chi cục Thuế huyện	Trong năm 2024	
12.1.	1.13. Mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp về giải quyết TTHC đạt 90% trở lên	12.1.1. Thực hiện đối thoại giữa lãnh đạo với tổ chức, cá nhân về TTHC	12.1.1.1. Xây dựng kế hoạch để tổ chức đối thoại/khảo sát, lấy ý kiến của người dân; Qua rà soát, đánh giá có báo cáo kết quả thực hiện, gửi UBND huyện	Các cuộc đối thoại được tổ chức	Văn phòng HĐND-UBND cấp xã	Các đơn vị có liên quan	Trong năm 2024	

TT	1-Mục tiêu	2-Nhiệm vụ	3-Hoạt động	4-Kết quả/ Sản phẩm	5-Cơ quan chủ trì	6-Cơ quan phối hợp	7-Thời gian thực hiện	8-Dự kiến kinh phí
13	13.1. 100% kiến nghị, phản ánh được xử lý dứt điểm	13.1.1. Tiếp nhận, xử lý phản ánh kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính/hành vi hành chính	13.1.1.1. Tiếp nhận các phản ánh, kiến nghị và tham mưu xử lý theo quy định	Văn bản chỉ đạo của UBND xã; Báo cáo giải trình; văn bản xin lỗi của các bộ phận	Các bộ phận chuyên môn thuộc UBND xã	Văn phòng HĐND-UBND xã	Thường xuyên	
IV	CẢI CÁCH TỔ CHỨC BỘ MÁY							
14	14.1.. Đảm bảo tổ chức bộ máy cơ quan hành chính, được sắp xếp tinh gọn, hoạt động hiệu quả và đúng quy định pháp luật hiện hành	14.1.1. Tiếp tục rà soát sắp xếp các thôn	14.1.1.1. Ban hành văn bản chỉ đạo, đơn đốc và hướng dẫn cấp thôn thực hiện rà soát khi có văn bản của UBND tỉnh, Sở Nội vụ	Văn bản chỉ đạo, đơn đốc và hướng dẫn của UBND xã	UBND xã	Văn phòng HĐND-UBND xã	Trong năm 2024	

TT	1-Mục tiêu	2-Nhiệm vụ	3-Hoạt động	4-Kết quả/ Sản phẩm	5-Cơ quan chủ trì	6-Cơ quan phối hợp	7-Thời gian thực hiện	8-Dự kiến kinh phí
			14.1.1.2. Thẩm định; trình cấp có thẩm quyền phê duyệt việc sáp nhập các thôn	Tờ trình đề nghị thẩm định phê duyet của UBND xã	Văn phòng HĐND-UBND xã	UBND xã	Trong năm 2024	
V	CẢI CÁCH CHẾ ĐỘ CÔNG VỤ							
15	15.1. Nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức,	15.1.1. Tiếp tục thực hiện tinh giản biên chế cán bộ, công chức	15.1.1.1. Rà soát tổng kê cán bộ, công chức không đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ được giao đề nghị cấp có thẩm quyền tinh giản	Tờ trình UBND xã	Các bộ phận UBND cấp xã	Văn phòng HĐND-UBND xã	Thường xuyên	

TT	1-Mục tiêu	2-Nhiệm vụ	3-Hoạt động	4-Kết quả/ Sản phẩm	5-Cơ quan chủ trì	6-Cơ quan phối hợp	7-Thời gian thực hiện	8-Dự kiến kinh phí
			15.1.1.2. Tổ chức họp thẩm định về tình hình biên chế	Biên bản họp	Văn phòng UBND xã	Các bộ phận UBND cấp xã	Thường xuyên	
			15.1.1.3. Trình cấp có thẩm quyền phê duyệt danh sách tình hình biên chế	Tờ trình của UBND xã	Văn phòng UBND xã	Các bộ phận UBND cấp xã	Thường xuyên	
		15.1.2. Đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức	15.1.1.4. Ban hành thông báo triển khai các Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức	Văn bản của UBND huyện	Văn phòng UBND xã	Các bộ phận UBND cấp xã	Thường xuyên Trong năm 2024	
			15.1.1.5. Tham gia các lớp đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức	Văn bản thông báo các lớp				
VI	CẢI CÁCH TÀI CHÍNH CÔNG							
16	16.1. Nâng cao hiệu quả thực hiện cơ chế tự chủ tài chính tại cơ quan hành chính	16.1.1. Cập nhật, triển khai hướng dẫn kịp thời khi Bộ Tài chính ban hành, hướng dẫn các nội dung mới liên quan thực hiện cơ chế tự chủ tài chính	16.1.1.1. Xây dựng văn bản hướng dẫn	Hướng dẫn	Kế toán	Các bộ phận UBND cấp xã	Trong năm 2024	
17	17.1. Thực hiện nghiêm	17.1.1. Thực hiện kiến nghị của các đoàn	17.1.1.1. Tham mưu và đôn đốc các bộ phận	Văn bản chỉ đạo	Kế toán	Các bộ phận	Thường	

TT	1-Mục tiêu	2-Nhiệm vụ	3-Hoạt động	4-Kết quả/ Sản phẩm	5-Cơ quan chủ trì	6-Cơ quan phối hợp	7-Thời gian thực hiện	8-Dự kiến kinh phí
	kiến nghị tài chính qua các đợt thanh tra, kiểm toán	kiểm toán nhà nước, thanh tra	thực hiện các kiến nghị kiểm toán, thanh tra	triển khai		UBND cấp xã	xuyên	
18	18.1. Sử dụng kinh phí ngân sách nhà nước, các nguồn hợp pháp đúng quy định	18.1.1. Kiểm tra tình hình quản lý sử dụng kinh phí	18.1.1.1. Căn cứ trên báo cáo và thông qua kết quả các cuộc kiểm tra chuyên ngành	Kiến nghị, chấn chỉnh đối với các tồn tại, hạn chế	Kế toán	Các bộ phận UBND cấp xã	Thường xuyên	
19	19.1. Quản lý, sử dụng tài sản công đúng tiêu chuẩn, định mức quy định	19.1.1. Kiểm tra tình hình quản lý sử dụng tài sản công	19.1.1.1. Căn cứ trên báo cáo và thông qua kết quả các cuộc kiểm tra chuyên ngành	Công văn đôn đốc	Kế toán	Các bộ phận UBND cấp xã	Thường xuyên	
20	20.1. Giải ngân kịp thời, đúng các quy định hiện hành nguồn vốn đầu tư công	20.1.1. Tập trung giải ngân vốn đầu tư công	20.1.1.1. Theo dõi, đôn đốc tình hình giải ngân vốn đầu tư công	Văn bản chỉ đạo, đôn đốc của UBND huyện	Kế toán	Các bộ phận UBND cấp xã	Thường xuyên	
VII	XÂY DỰNG VÀ PHÁT TRIỂN CHÍNH QUYỀN ĐIỆN TỬ, CHÍNH QUYỀN SỐ							
21	21.1. 100% báo cáo định kỳ (không bao gồm nội dung mật) của	21.1.1. Duy trì hoạt động báo cáo trên hệ thống thông tin báo cáo cấp tỉnh	21.1.1.1. Thường xuyên hướng dẫn, đôn đốc các bộ phận sử dụng hệ thống.	Các bộ phận cập nhật đầy đủ dữ liệu báo cáo đúng theo chế độ báo	Văn phòng HĐND-UBND xã, CCVHXH	Các bộ phận UBND cấp xã	Trong năm 2024	

TT	1-Mục tiêu	2-Nhiệm vụ	3-Hoạt động	4-Kết quả/ Sản phẩm	5-Cơ quan chủ trì	6-Cơ quan phối hợp	7-Thời gian thực hiện	8-Dự kiến kinh phí
	<p>cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn xã được cập nhật, chia sẻ trên Hệ thống thông tin báo cáo cấp tỉnh phục vụ hiệu quả hoạt động quản lý, chỉ đạo, điều hành.</p>			cáo của tỉnh.				
22	<p>22.1. 40% cuộc họp của cấp ủy, chính quyền, đoàn thể (<i>trừ các cuộc họp mật</i>) được tổ chức trực tuyến.</p>	<p>22.1.1. Phối hợp triển khai cuộc họp trực tuyến 4 cấp từ trung ương tới địa phương và các cuộc họp trực tuyến nội tỉnh trên địa bàn tỉnh</p>	<p>22.1.1.1. Chủ động tổ chức các cuộc họp, hội nghị, tập huấn, Hội thảo, công bố, hoạt động, phát động trên hệ thống Hội nghị truyền hình trực tuyến</p>	<p>Các cuộc họp, hội nghị, tập huấn Hội thảo, công bố, hoạt động, phát động được tổ chức trực tuyến</p>	CCVHXH	Các bộ phận UBND cấp xã	Trong năm 2024	
23	<p>23.1.. 85% hồ sơ công việc tại cấp xã được xử lý trên môi trường mạng (<i>trừ hồ sơ công việc thuộc phạm vi bí mật nhà nước</i>).</p> <p>Ghi chú: Hồ sơ công việc bao gồm: Hồ sơ xử lý văn bản hành chính và Hồ sơ</p>	<p>23.1.1. Đẩy mạnh việc thực hiện cập nhật, luân chuyển hồ sơ văn bản hành chính trên phần mềm quản lý văn bản; cập nhật, luân chuyển xử lý hồ sơ giải quyết TTHC trên phần mềm Một cửa điện tử, Một cửa điện tử liên thông và DVCT mức độ cao của tỉnh</p>	<p>23.1.1.1. Đảm bảo nhập đủ hồ sơ, tài liệu và luân chuyển xử lý theo quy trình trên hồ sơ công việc trên các phần mềm.</p>	<p>Hồ sơ công việc tại cấp xã được xử lý trên môi trường mạng</p>	UBND cấp xã	CCVHXH	Trong năm 2024	
			<p>23.1.1.2. Theo dõi, thống kê số lượng hồ sơ công việc được luân chuyển trên các phần mềm trong báo cáo tình hình sử dụng các phần mềm dùng</p>	<p>Thống kê cụ thể số lượng hồ sơ văn bản, hồ sơ giải quyết TTHC được xử lý trên các phần mềm</p>	CCVHXH	Các bộ phận UBND cấp xã	Trong năm 2024	

TT	1-Mục tiêu	2-Nhiệm vụ	3-Hoạt động	4-Kết quả/ Sản phẩm	5-Cơ quan chủ trì	6-Cơ quan phối hợp	7-Thời gian thực hiện	8-Dự kiến kinh phí
	giải quyết TTHC.		chung hàng tháng					
24	24.1. Hạ tầng mạng băng rộng cáp quang phủ 100% đơn vị hành chính cấp xã, trên 80% hộ gia đình; phổ cập dịch vụ mạng di động 4G/5G và điện thoại di động thông minh.	24.1.1. Chỉ đạo doanh nghiệp cung cấp dịch vụ và phát triển hạ tầng	24.1.1.1. Ban hành văn bản chỉ đạo doanh nghiệp cung cấp dịch vụ Viễn thông, Internet trên địa bàn xã	Văn bản chỉ đạo, đơn đốc của UBND xã	CCVHXXH	Các doanh nghiệp viễn thông và UBND cấp xã	Trong năm 2024	
25	25.1. 100% người dân, doanh nghiệp sử dụng DVCTT được cấp định danh và xác thực điện tử.	25.1.1. Đảm bảo người dân, doanh nghiệp có nhu cầu sử dụng DVCTT tạo tài khoản, đăng nhập sử dụng trên Cổng DVC quốc gia	25.1.1.1. Tuyên truyền, hỗ trợ, hướng dẫn người dân, doanh nghiệp đăng ký tài khoản và sử dụng DVCTT.	100% người dân, doanh nghiệp sử dụng dịch vụ công trực tuyến qua tài khoản trên Cổng DVC quốc gia	Các doanh nghiệp, UBND cấp xã	CCVHXXH, Bộ phận Một cửa cấp xã	Trong năm 2024	
26	26.1. 100% TTHC có đủ điều kiện, được cung cấp DVCTT toàn trình trên Cổng Dịch vụ công của tỉnh; 80% TTHC của tỉnh thực hiện qua DVCTT toàn	26.1.1. Tiếp tục rà soát, nâng cao tỷ lệ cung cấp DVCTT toàn trình; tỷ lệ tích hợp trên Cổng DVC quốc gia; nâng tỷ lệ hồ sơ giải quyết TTHC phát sinh trực tuyến.	26.1.1.1. Tuyên truyền, hỗ trợ người dân, doanh nghiệp nộp hồ sơ DVCTT	Nâng cao tỷ lệ hồ sơ DVCTT	CCVHXXH	Các bộ phận UBND cấp xã	Thường xuyên	
			26.1.1.2. Tổ chức các hoạt động tuyên truyền về DVCTT, Chuyển đổi số, xây dựng chính	Xây dựng kế hoạch, tổ chức các hoạt động tuyên truyền, hội	CCVHXXH	Các bộ phận UBND cấp xã; Tổ công nghệ số cộng đồng;	Thường xuyên	

TT	1-Mục tiêu	2-Nhiệm vụ	3-Hoạt động	4-Kết quả/ Sản phẩm	5-Cơ quan chủ trì	6-Cơ quan phối hợp	7-Thời gian thực hiện	8-Dự kiến kinh phí
	trình, trong đó 100% DVCTT được tích hợp trên Cổng DVC quốc gia; tỷ lệ hồ sơ TTHC phát sinh trực tuyến trên tổng số hồ sơ giải quyết đạt từ 40% trở lên.		quyền điện tử; chính phủ số.	ngợi...		Đoàn TNCS HCM xã		
27	27.1. Đảm bảo ATTT	27.1.1. Triển khai các giải pháp đảm bảo ATTT mạng cho các hệ thống thông tin của tỉnh	27.1.1.1. Triển khai các hoạt động đảm bảo ATTT mạng	Đảm bảo hoạt động của Đội ứng cứu sự cố mạng, máy tính của tỉnh; các hoạt động kiểm tra, đánh giá ATTT, tập huấn, diễn tập thực chiến, ...	CCVHXXH	Các bộ phận UBND cấp xã	Trong năm 2024	
			27.1.1.2. Tiếp tục triển khai chứng thư số cho các ban ngành đoàn thể xã	Cấp mới, thu hồi, thay đổi thông tin, ... chứng thư số chuyên dùng đúng quy định	Các bộ phận UBND cấp xã	CCVHXXH	Trong năm 2024	